



Helene-Weber-Berufskolleg  
des Kreises Paderborn

Berufsfachschule für Ernährung und Hauswirtschaft

### **Staatlich geprüfte Servicekraft und Fachoberschulreife**

2-jähriger Bildungsgang, der zu einem Berufsabschluss  
nach Landesrecht und zum  
mittleren Bildungsabschluss (Fachoberschulreife) führt.

**Bildungsgangleiterin:** StD`in Gerlind John  
**Leiter des Berufskollegs:** OStD Andreas Czorny

#### **Allgemeines Bildungsziel und Tätigkeitsprofil:**

Die zweijährige Berufsfachschule im Berufsfeld Ernährung und Hauswirtschaft, staatlich geprüfte Servicekraft, vermittelt eine Berufsausbildung in Schule und Betrieb in einem breit gefächerten Arbeitsfeld.

Dazu gehören:

- Produktion
- Service/Versorgung
- Reinigung/Wäschepflege
- Verkauf

Diese praxisorientierte Ausbildung befähigt die Absolventen als Ergänzungskräfte in folgenden Bereichen tätig zu werden:

- in Altenheimen, Krankenhäusern, Wohngruppen und Kindertagesstätten
- in der Gastronomie und in Hotels
- in Dienstleistungsagenturen und Cateringunternehmen
- im Lebensmitteleinzelhandel (Bäckereien, Fleischereien)
- in Privathaushalten

Die Qualifikation der Servicekraft bezieht sich auf die Mithilfe bei:

- Herstellung und Verkauf von Produkten
- Durchführung von Service- und Dienstleistungen
- Ausführung personenbezogener Versorgungs- und Dienstleistungen

#### **Aufnahmebedingungen:**

- Mindestens Hauptschulabschluss nach Klasse 9
- Erfüllung der zehnjährigen Vollzeitschulpflicht

### **Unterrichtsorganisation:**

Es werden 33 bis 35 Wochenstunden Unterricht im Klassenverband erteilt. Während der Unterrichtszeit werden außerschulische Praktika in Großküchen, Service, Haus- und Wäschepflege und Verkauf im Umfang von insgesamt 16 Wochen absolviert.

### **Unterrichtsfächer:**

#### **Berufsbezogener Lernbereich:**

- Theorie/Praxis: Personenbezogene Dienstleistungen
- Theorie/Praxis: Betriebs- u. Arbeitsorganisation
- Mathematik
- Englisch

#### **Berufsübergreifender Lernbereich:**

- Deutsch/Kommunikation
- Religionslehre
- Sport/Gesundheitsförderung
- Politik/Gesellschaftslehre

### **Versetzung / Prüfung:**

Die Leistungsanforderungen für die Versetzung erfüllt, wer in allen Fächern mindestens die Note ausreichend oder in nicht mehr als einem Fach die Note mangelhaft erreicht. Bei einer ungenügenden Leistung in einem Fach sind die Leistungsanforderungen nicht erfüllt. Außerdem müssen in jedem der Praxisfächer ausreichende Leistungen nachgewiesen werden. Die erfolgreichen Berufspraktika sind eine Voraussetzung für die Zulassung zur Abschlussprüfung.

Am Ende der Ausbildung steht eine staatliche Abschlussprüfung mit einer schriftlichen Prüfung in zwei Fächern aus den beruflichen Handlungsfeldern.

### **Abschluss / Berechtigungen:**

1. Verleihung der Berufsbezeichnung „Staatlich geprüfte Servicekraft“
2. Bei der Wahl von

- **Grundkursen** in den Fächern Mathematik und Englisch wird mit der Zulassung zur Prüfung der Hauptschulabschluss nach Klasse 10 erworben.
- **Erweiterungskursen** in den Fächern Mathematik und Englisch wird mit der Zulassung zur Prüfung der mittlere Schulabschluss (Fachoberschulreife) erworben.  
Bei bestimmten Mindestleistungen (d.h.: in den Fächern Deutsch, Mathematik und Englisch im Durchschnitt befriedigende Leistungen) kann die Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe (Qualifikationsvermerk) erworben werden.



### **Kosten:**

Für den Unterricht in Nahrungszubereitung, für Arbeitskleidung und für Kopierkosten ist ein Eigenanteil unmittelbar nach Unterrichtsbeginn und zu Beginn des zweiten Schulhalbjahres zu zahlen. Außerdem entstehen Kosten für Arbeitsmittel (Hefte, Schreibzeug, usw.) sowie für Bücher im Rahmen des Lernmittelfreiheitsgesetzes.

Der Schulträger übernimmt:

- bei einem Schulweg von mehr als 5 km die Fahrtkosten (abzüglich des Eigenanteils)
- die übrigen Lernmittelkosten (sofern nicht Leistungen nach dem BAföG oder dem AfG bezogen werden)
- einen Zuschuss zu den Kosten für die Nahrungszubereitung

BAföG-Förderung ist möglich. Auskunft hierzu erteilt das Amt für Ausbildungsförderung der Kreisverwaltung.

### **Beratung und Anmeldung:**

Anmeldungen für das nächste Schuljahr direkt nach der Ausgabe der Halbjahreszeugnisse im Online-Verfahren in der Sek I-Schule oder direkt in unserem Berufskolleg.

Folgende Unterlagen müssen bei uns eingehen:

- tabellarischer Lebenslauf
- Kopie des Halbjahreszeugnisses oder
- Abschluss- oder Abgangszeugnisse als beglaubigte Kopien

Ein Angebot zur persönlichen Beratung besteht an den Informationstagen, die in der Presse und im Internet bekannt gegeben werden.

### **Besonderheiten im Bildungsgang:**

- Mit dem Berufsabschluss zur „Staatlich geprüfte Servicekraft“ besteht die Möglichkeit, als Ergänzungskraft zu arbeiten.
- Vermittlung von beruflichen Grundlagen im Berufsfeld
- Entscheidungshilfe bei der weiteren beruflichen Entwicklung
- Vorteile bei der Suche nach einem Ausbildungsplatz



Helene-Weber-Berufskolleg  
des Kreises Paderborn



Raum für Fragen / Notizen:



Helene-Weber-Berufskolleg  
des Kreises Paderborn

Am Bischofsteich 5 • 33102 Paderborn • Tel. 05251 1423 200  
E-Mail: [info@hwbk.de](mailto:info@hwbk.de) • Internet: [www.hwbk.de](http://www.hwbk.de)

